



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3 la Procedură

Nr. 2/22.01.2026

Aprob,
Reprezentant legal,
Prof. Dărbăban Gheorghe Ciprian



ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN

În cadrul proiectului PEO: ID 309761 cu titlul „*UN PAS SPRE PROFESIONALISM*” anunțăm scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- RESPONSABIL STAGII 3

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Obiectivul general vizează facilitarea participării unui număr de 251 de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din cadrul COLEGIULUI "PETRU MAIOR" (135 elevi) SI LICEULUI TEHNOLOGIC ELECTROMURES (116 elevi) la stagii de practică, timp de 30 luni, în domeniile: - ELECTRONICA-AUTOMATIZARI; SERVICII-COMERT; MECANICA (COLEGIUL "PETRU MAIOR"); - ELECTROMECHANICA/ELECTRIC; ELECTRONICA AUTOMATIZARI; SERVICII; TURISM SI ALIMENTATIE (LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMURES). Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru elevii din învățământul profesional și tehnic. Se urmărește facilitarea inserției socio-profesionale/oferirea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se vizează asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pentru a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.

Prin măsurile propuse se vizează dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre COLEGIUL "PETRU MAIOR" SI LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMURES și potențiali angajatori (parteneri practică) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă

- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile



Finanțat de
Uniunea Europeană



de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN

Partener 2: LICEULUI TEHNOLOGIC ELECTROMURES

DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (1 decembrie 2025 - 30 iunie 2027)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2464547,57 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ID 309761 cu titlul „UN PAS SPRE PROFESIONALISM”, din Cererea de finanțare, Beneficiarul: COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata Activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVİ CARE SĂ FACILITEZE TRANZITIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI	1 Expert, după cum urmează: - RESPONSABIL STAGII 3	20 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A.1.2 - RESPONSABIL STAGII 3	1	20 luni	Maxim 62 ore/luna x 20 luni = 1223 ore
	Total	1		

Conform **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERȚILOR ȘI PERSONALULUI**, aprobată prin Consiliul de administrație prin HCA nr. 2 din data de 41/14.01.2025 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, menționați mai jos.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



III. CONDIȚII GENERALE:

Expertii:

- a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) au capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: RESPONSABIL STAGII 3

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:

În GT vor fi identificați, selectați, recrutați și menținuți 251 elevi înmatriculați exclusiv ca elevi. Stagiile de practică se vor organiza pentru elevii din ani terminali: Pentru liceu tehnologic: clasele XI și clasele XII; Pentru școala profesională: clasele X și clasele XI pt a participa la stagii de practică.

În conformitate cu planul de învățământ aprobat și metodologia de desfășurare, stagiile de pregătire practică se vor organiza în funcție de filieră și/sau profilul unității de învățământ:

COLEGIUL "PETRU MAIOR": - LICEU FILIERA TEHNOLOGICĂ: CALIFICARE NIVEL 4- Profil: ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI (Tehnician Operator Tehnică De Calcul); SERVICII (Tehnician În Administratie); - ȘCOALA PROFESIONALĂ- Domeniul pregătirii de bază: MECANICĂ- Calificare Nivel 3: Mecanic Auto; Tinichigiu Vopsitor Auto. LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMĂSURI: - LICEU- FILIERA TEHNOLOGICĂ: CALIFICARE NIVEL 4- Profil: ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI (Tehnician În Automatizări; Tehnician Operator Tehnică De Calcul); SERVICII (Tehnician În Activități Economice); TURISM ȘI ALIMENTAȚIE (Tehnician În Hotelarie) - ȘCOALA PROFESIONALĂ Domeniul pregătirii de bază: ELECTROMECANICĂ/ELECTRIC - Calificare Nivel 3: Tehnician În Instalații Electrice; Electrician Exploatare Joasă Tensiune; Electromecanic Utilaje Și Instalații Industriale.

Numărul de ore alocat pentru fiecare stagiul de practică este stabilit în conformitate cu planul de învățământ aprobat și cu metodologia de desfășurare.

Responsabilul de practică are responsabilitatea de a supraveghea activitățile legate de practică sau stagiile de pregătire profesională ale elevilor. Acest rol este important în asigurarea unei experiențe practice relevante și valoroase pentru elevi în cadrul programului lor educațional.



Finanțat de Uniunea Europeană



Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specific
RESPONSABIL STAGII 3 Cod COR: 242104_responsabil proces	Educație solicitată: Studii superioare finalizate- minim 3 ani Experiență solicitată: Experiență generală de până în 5 ani. Experiență anterioară de minim 1 an în implementare de proiecte, inclusiv cu finanțare nerambursabilă sau activități didactice sau furnizare/coordonare/organizare de programe/proiecte educaționale. Cunoștințe solide în domeniul abilităților socio-emoționale și a metodelor de dezvoltare a acestora. • Participă la implementarea activității A.1.2 Furnizare stagii de practică, inclusiv organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale pt 251 elevi care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă, respectiv inserția socioprofesională a viitorilor absolvenți • Participă la elaborarea și implementarea programelor de stagii de practică, contribuind la atingerea obiectivelor și termenelor relevante. • Contribuie la organizarea evenimentelor de prezentare, pentru a promova oportunitățile de stagii. • Organizează procesul de plasare a elevilor în diferite instituții sau companii pentru a-și desfășura activitățile practice. • Contribuie la menținerea relațiilor cu diverse instituții sau companii pentru a oferi elevilor oportunități de practică relevante. • Furnizează suport elevilor în selectarea plasamentelor de practică, oferind informații despre cerințele și așteptările locului de practică. • Contribuie la urmărirea și evaluarea progresului și performanței elevilor în timpul perioadei de practică pentru a asigura că obiectivele și standardele sunt îndeplinite. • Contribuie la monitorizarea respectării regulilor, normelor și cerințelor impuse de școală sau de instituția gazdă pentru practică. • Furnizează informații despre progresul și performanța elevilor în timpul practicii către părinți sau tutorii legali. • Contribuie la elaborarea rapoartelor și documentelor necesare pentru evaluarea și raportarea activităților de practică și a performanței elevilor. • Contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor referitoare la practica elevilor în cadrul instituției de învățământ. • Administrează documentația necesară, legată de practica elevilor. • Participă la achiziționarea resurselor și serviciilor necesare desfășurării activității aflate în coordonare. • Se implică în acordarea subvențiilor și a altor beneficii pentru elevi • Contribuie la realizarea fișelor de observare/monitorizare și de evaluare a stagiului. Responsabilități/atribuții generale • Realizează rapoarte de activitate personale lunare și alte forme de raportare în funcție de cerințele asumate prin proiect



- Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului.
- Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă;
- Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră că pot contribui la implementarea eficientă a proiectului;

Atribuții și responsabilități componenta egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

- Promovează egalitatea de șanse și de tratament între colaboratorii din cadrul proiectului, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
- Respectă măsurile și dispozițiile pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.
- Contribuie la eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârstă, handicap, categorie socială etc în implementarea proiectului.
- Creează condiții egale de participare pentru toți participanții la activitate, fără a se ține cont de criterii de gen, etnie, rasă, handicap, boală, vârstă, etc.
- Asigură acces egal la resursele necesare pentru a beneficia de servicii de monitorizare a activității desfășurate (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru), fără a se ține cont de criterii de gen, etnie, rasă, handicap, boală, vârstă etc.
- Asigură un cadru propice, astfel încât grupul țintă să poată beneficia de oportunități egale de învățare, dar și de intervenții personalizate adresate problemelor identificate, fără a se ține cont de criterii de gen, etnie, rasă, handicap,
- Se asigură că spațiile de lucru, echipamentele, vor fi adaptate în funcție de nevoile persoanelor cu handicap (rampe acces, uși largite etc, tehnologie asistivă).

Relații funcționale:

- se subordonează Managerul de Proiect și coordonatorului stagii de practică
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului

Competențele profesionale

- Cunoștințe de operare Microsoft, Office;
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate;
- Abilități excelente de comunicare, facilitare și prezentare.
- Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a adapta programul la nevoile specifice ale participanților și a măsura impactul acestuia.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, procedura de selecție aprobată prin CA nr. 2 din data de 41/14.01.2025, cererea de finanțare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, Anexa 1 la Anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Anunțul de selecție);
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Anunțul de selecție);
- j) Declarație pe propria răspundere (Anexa 4 la Anunțul de selecție)
- k) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Formular 11)

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.



Finanțat de
Uniunea Europeană



VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș sau pe adresa de email: office@colegiulpetrumaior.ro până la data de **03.02.2026, ora 16⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

- Verificarea eligibilității administrative a dosarelor - depunerea tuturor documentelor necesare;
- Evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare;

În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș și pe pagina web <https://www.colegiulpetrumaior.ro/>, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 26.01.2026 - 03.02.2026 - ora 16:00	Depunerea dosarelor
04.02.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
04.02.2026 - ora 10:00 - 05.02.2026 - ora	Depunerea eventualelor contestații



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



10:00	
05.02.2026 - ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
06.02.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.02.2026 - ora 10:00 - 09.02.2026 - ora 10:00	Depunerea eventualelor contestații
09.02.2026 - ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale (în cazul în care nu sunt depuse contestații și nu există aplicanți cu același punctaj)
09.02.2026 - ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
10.02.2026 ora 10:00 - 16:00	Derularea interviurilor (dacă este cazul)
11.02.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale în urma interviurilor (dacă e cazul)

Afișat astăzi 23.01.2026, la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș și pe pagina web <https://www.colegiulpetrumaior.ro/>.

Document elaborat de:

Director, prof. Dărăban Gheorghe Ciprian

Secretar, Sabău Adriana



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție pentru proiectul „UN PAS SPRE PROFESIONALISM”
cod SMIS 309761,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat :

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
✓ Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
✓ Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „UN PAS SPRE PROFESIONALISM” cod SMIS 309761, desfășurat de Solicitantul COLEGIUL „PETRU MAIOR” REGHIN, în parteneriat cu LICEUL TEHNOLOGIC „ELECTROMUREȘ” MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, în perioada:

De la	Până la
1 februarie 2026	31 august 2027

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție

Anexa 3 la Anunțul de selecție



Finanțat de
Uniunea Europeană



Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Colegiul „Petru Maior” Reghin

Titlul proiectului: UN PAS SPRE PROFESIONALISM

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-76361/06.11.2024

Codul SMIS: 309761

Subsemnatul/-a,, nominalizat/-ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul Colegiul „Petru Maior” Reghin, Lider al proiectului cu cod SMIS 309761, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data



Finanțat de
Uniunea Europeană



Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP, născut(ă)
la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de
....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „UN PAS SPRE PROFESIONALISM”.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului „UN PAS SPRE PROFESIONALISM” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului „UN PAS SPRE PROFESIONALISM” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Reghin, Județul Mures, din cadrul proiectului „UN PAS SPRE PROFESIONALISM” exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului „UN PAS SPRE PROFESIONALISM”.

Data

Semnătura



Finanțat de
Uniunea Europeană



Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a, cu domiciliul în, legitimat/-ă cu CI/BI, seria, nr., având funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „UN PAS SPRE PROFESIONALISM”, cod proiect: 309761, finanțat din Fondul Social European Plus,

- ☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- ☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:
 1.
 2.
 3.

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

¹ Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).